

IES CLORINDA MATTO DE TURNER

PLAN DE ESTUDIOS 2025- 2030

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GUIA OFICIAL
DE TURISMO**

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GUIA OFICIAL DE TURISMO

MODULO N° 01 ORIENTACION E INFORMACION AL TURISTA			
COMPETENCIA ESPECIFICA UCE2. Controlar la operación turística, considerando la programación del servicio contratado, las políticas de la empresa y la normativa vigente. UCE4. Controlar el desarrollo del servicio contratado, acompañando al visitante y teniendo en cuenta sus requerimientos, la política de la empresa y la normativa vigente.			
INDICADORES DE LOGRO PROPUESTOS EN EL CATALOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA 1. Monitorea la disposición de los servicios turísticos contratados antes de la operación, considerando la programación, las políticas de la empresa y la normativa vigente. 2. Soluciona imprevistos que se presentan durante el servicio turístico, asegurando su cumplimiento, de acuerdo con el servicio contratado 3. Supervisa los servicios contratados, asegurando su cumplimiento de conformidad con el itinerario, políticas de la empresa y normativa vigente. 4. Verifica la calidad de la ejecución del servicio turístico, de acuerdo con criterios definidos por la empresa y el tipo de producto contratado. 1. Verifica el perfil del visitante, teniendo en cuenta su lugar de procedencia. 2. Previene situaciones de conflicto durante el servicio contratado, tomando en cuenta la conducta de los visitantes y procedimientos de la empresa. 3. Orienta al visitante durante el servicio, en base al producto turístico contratado, sus requerimientos, seguridad y políticas de la empresa. 4. Informa el desarrollo del servicio brindado, considerando incidencias ocurridas y oportunidades de mejora, de acuerdo con los procedimientos de la empresa.			
CAPACIDADES ESPECIFICAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	UNIDADES DIDACTICAS
UC2C1 definir y distinguir las diferentes modalidades y actividades turísticas teniendo en cuenta el producto turístico contratado, y políticas de la empresa.	C11L1 define las diferentes modalidades y actividades turísticas teniendo en cuenta el producto turístico contratado. C11L2 Explica las características de los servicios que se presta según requerimiento del visitante. C11L3 Distingue las modalidades de la actividad turística de acuerdo a su ámbito geográfico.	Fundamentos del turismo. Concepto de visitantes. Perfil del visitante. Tipologías de visitantes. Origen del turismo convencional. Elementos del turismo convencional. Características y actividades del turismo. Turismo convencional. Turismo no convencional.	FUNDAMENTOS DEL TURISMO

		Destinos turísticos convencionales y no convencionales, del Perú, el Cusco y la Región. Turismo Sostenible y sustentable: importancia del turismo sostenible y sustentable. Clasificación y catalogación de los diferentes tipos de prestadores de servicio turístico.	
UC2C2 Identificar los aspectos geográficos de la Región, tomando en cuenta las particularidades de las zonas turísticas, utilizando la tecnología adecuada.	C2IL1 Describe las características geográficas del destino turístico de acuerdo a los servicios ofertados de la empresa. C2IL2 Identifica y maneja la información estandarizada de los circuitos y atractivos geo turísticos de la Región correctamente. C2IL3 Utiliza instrumentos y tecnología adecuada para ubicarse en el espacio geográfico turístico, considerando información confiable y veraz.	Geografía concepto, Ramas de la geografía. Geografía turística. El clima de la Región. Aspectos físicos y pisos altitudinales de la región Cusco. Flora y fauna del valle del Cusco, de la Región y el país. Atractivos geo turísticos de la Región. El espacio geográfico local y Regional. Factores y fenómenos meteorológicos. Instrumentos de orientación: Técnicas de Orientación y manejo de instrumentos de georreferenciación. (SIGMINCETUR) Líneas imaginarias terrestres.	GEOGRAFIA REGIONAL TURISTICA

UC4C3 Informar en los servicios de traslado y en la organización de servicios turísticos con un nivel básico del idioma en el desarrollo de la gestión de información turística.	UC3IL1 Comunica Información básica en inglés Utilizando la terminología de manera adecuada. UC3IL2 Utiliza expresiones cotidianas de uso frecuente en el inglés técnico, de acuerdo al requerimiento del visitante. UC3IL3 Realiza la información turística en el idioma inglés, de forma clara y precisa.	Alfabeto , vocales Saludos, despedidas Adjetivos Colors, Partes del Cuerpo Adjetivos posesivos Pronombres. Uso del verbo: ser o estar(tobe) Presente y pasado y las forma estructurales del verbo Afirmativo Negativo Interrogativo Verbos regulares presente Verbos regulares Pasado simple Uso de los Auxiliar Do y Does Adjetivos Demostrativos Números ordinales Sustantivo Contables y no Contables Much, A Lot, Many, Little and few. There is/ there are. Articulos: Some and any, Given directions, wheather, Family, Colours, Number, Day, mont, Festivities, Clothes Adverbios de frecuencia	INGLES PRINCIPIANTE
UC4. C4 Comprender y valorar las diversas manifestaciones folklóricas de la región y el Perú, vinculados a la	C4.IL1. Interpreta las diferentes expresiones culturales y sociales a nivel regional y nacional, tomando en cuenta el perfil del visitante.	Folklore y expresiones populares: música y danza. Instrumentos musicales Costumbres y tradiciones	EXPRESIONES FOLKLORICAS DEL PERU Y LA REGION

actividad turística y según requerimientos del visitante.	C4.IL2. Explica las diferentes expresiones culturales y sociales de la región y nacional utilizando técnicas adecuadas de información al visitante.	Mitos y leyendas Medicina tradicional. Vestimentas Autóctonas y distintivas. idiomas y lenguas. gastronomía, etc.	
UC4.C5 Interpretar y explicar la información de los principales atractivos turísticos naturales, respondiendo a las necesidades de la demanda.	C5.IL1. Explica la importancia de los atractivos naturales de la región y su aplicación en el turismo, de manera contextualizada. C5.IL2. Expone las manifestaciones naturales (flora, fauna y afines) utilizando bibliografía confiable y certera, haciendo uso de aplicativos tecnológicos y tomando en cuenta el perfil del visitante. C5.IL3. Explica la importancia del ecoturismo en la actividad turística, respondiendo las necesidades de la demanda. C5.IL4. Describe el patrimonio natural del país y de la localidad en la que se desempeña, generando conciencia y sostenibilidad.	ATRATIVOS NATURALES DE LA REGIÓN Y EL PAÍS: Atractivos naturales del Perú, Atractivos naturales de la región. ÁREAS NATURALES DEL PERÚ: normas legales en áreas naturales. ÁREAS NATURALES DE LA REGIÓN. ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS: Parque nacional del Manu, Santuario Nacional de Machu Picchu, etc. ATRATIVOS NATURALES DE LA REGIÓN Y EL PAÍS: SIGMINCETUR. ECOTURISMO EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA FLORA Y FAUNA DE LA REGIÓN. LA INTERPRETACIÓN AMBIENTAL	ATRATIVOS NATURALES DE LA REGIÓN
UC4.C6 Reconocer y reflexionar sobre la toma de conciencia del rol en la historia del conocimiento y conservación del patrimonio artístico virreinal en el Perú y en particular en Cusco y la Región Andina, realizando	C5.IL1 Realiza el análisis para identificar, elementos y hechos teóricos y prácticos, de la diversidad cultural y la cosmovisión del mundo andino, a través del tiempo y el espacio.	Introducción. • El arte prehispánico • El período de transición. • Expansión, espacio y área de influencia del estilo Cusqueño. Características.	HISTORIA DEL ARTE PERUANO Y CUSQUEÑO

un análisis analítico conciso y sistemático.	C5.IL2 Plantea alternativas de soluciones y desarrollo, respecto a la identidad simbólico-ideológica, importante para la investigación y análisis del devenir histórico social. C5.IL3 Comprende la historia del Arte del Cusco colonial en lo concerniente al mundo desde el siglo XVI al XIX de acuerdo al subsecuente mestizaje étnico de transculturación, aculturación, inculturación y simbiosis y de pervivencia ideológica.	• Los Pintores y artistas más importantes que conformaron la tendencia Cusqueña Cronológicamente. • Arte colonial cusqueño Siglo XVI. Siglo XVII-El Barroco. Siglo XVIII. Siglo XIX. El Neoclásico en el Cusco DESARROLLO DE INFLUENCIAS Y GRANDES MANIFESTACIONES: Lienzos anónimos del estilo cusqueño. • Lienzos anónimos atribuidos a europeos. • Órganos y organeros, Lorenzo J Aranibar. • La Catedral. • La Merced. • La Compañía. • San Francisco. • Andahuaylillas - Canincunca • Huaro • Diego Quispe T'ito	
UC4.C7 seleccionar e interpretar interpretar la información histórico - cultural de los principales atractivos turísticos, respondiendo a las necesidades de la demanda.	C7.IL1 recopila información teórica científica de la especialidad de acuerdo con la bibliografía especializada y disponible. C7.IL2 Analiza la historia prehispánica, para comprender y	HISTORIA DEL CUSCO: Las periodificaciones de la historia peruana. La antropología, La etnohistoria. Fuentes y perspectivas.	HISTORIA DEL CUSCO PRE INKA

	transmitir al visitante, de manera coherente. C7.IL3 interpreta la información histórico-cultural de los atractivos turísticos, con experticia y claridad.	HISTORIA PRE INCA: Asentamientos humanos, Culturas preincas, Transición pre inca a Inca. ORIGEN HISTÓRICO DE LOS INCAS: Historia Inca, Apogeo, Decadencia, Contexto histórico del estado Inca, Aspecto económico, Aspecto político.	
UC4.C8 Planificar, organizar servicios de información turística actualizada y veraz de acuerdo a las necesidades y requerimientos del cliente, en diferentes instituciones, con pluralismo, ética y objetividad.	C8.IL1 Interpreta información turística fidedigna para organizar y planificar servicios de información turística con eficacia. C8.IL2 Clasifica la información turística básica, actualizada para informar al visitante, o grupos de visitantes, teniendo en cuenta las consultas frecuentes. C8.IL3 Informa al visitante para que cumpla con sus actividades según el itinerario programado. C8.IL4 Maneja y soluciona imprevistos que se puedan presentar durante el servicio turístico, asegurando su seguridad y cumplimiento de acuerdo al servicio contratado.	INFORMACIÓN TURÍSTICA: Importancia, tipos, características. Oficina de información turística PERFIL DEL TURISTA: Concepto, importancia, tipos. Gestión de conflictos: de vuelos, pérdida de equipaje, pérdida o robo de pasaporte, Robo de objetos personales. Instituciones de asistencia y protección al visitante: INDECOPI, POLTUR, IPERU, Embajadas, Consulados. •Gestión administrativa y manejo de documentos de los servicios turísticos: Boucher, pasajes, endoses. Técnicas de recepción aplicadas al servicio de información turística. Manejo de información sobre tours convencional en la región cusco: (City tour, Valle Sagrado, Valle Sur, Machu Picchu, etc).	INFORMACIÓN TURÍSTICA

UC2.C9 Aplicar normas de etiqueta en los eventos y actividades turísticas de acuerdo al protocolo y las políticas de la empresa.	C9.IL1 Aplica técnicas de etiqueta y protocolo durante el desempeño laboral, de acuerdo a la procedencia y costumbres de los visitantes. C9.IL2 proyecta una imagen personal y profesional excepcional en su entorno laboral, siguiendo los códigos de vestimenta correspondientes. C9.IL3 aplica las normas de organización de eventos conforme a la política de la empresa y la normativa actualmente en vigor. C9.IL4 identifica y distingue las diversas modalidades y actividades turísticas, y las promociona con destreza y habilidad.	Protocolo: ceremoniales formales e informales. Inteligencia emocional. • Autoestima • Liderazgo. • Relaciones humanas. Imagen personal y profesional. • Vestimenta Formal e Informal. • Alimentación, Salud y Belleza Etiqueta y reglas de cortesía. Eventos: Concepto, características, clasificación e importancia de los eventos. Organización de eventos: Congresos, ferias, etc. Etapas en la planificación de un evento. El Plan de Trabajo para la organización de eventos Calendarización de actividades. Funciones de las comisiones de trabajo para la organización de eventos. Eventos empleados en turismo. Principales eventos internacionales de turismo. Principales eventos nacionales de turismo.	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS
---	---	--	--

UC4.C10 Comunicar en el idioma ingles a nivel elemental la información turística de acuerdo al destino turístico.	C10.IL1 Alcanza información básica en el idioma ingles utilizando información de uso frecuente. C10.IL2 Explica de manera sencilla en el idioma ingles, durante las actividades de su quehacer diario. C10.IL3 Adquiere un repertorio lexicológico especializado y requerido por los profesionales, en su ámbito laboral.	Presentación Personal Vocabulario La familia Dias de la semana Meses del año Estaciones del año Clothes Descripción de Personas Adjetivos Posesivo Pronombres Objeto Descripción de Lugares Preposiciones de Lugar Direcciones Verbos irregulares – PRONUNCIACIÓN Y ESTRUCTURAS GRAMATICALES Presente simple Pasado simple Futuro simple Auxiliar Will Decir la hora Adverbio de tiempo Adverbios de frecuencia Presente y pasado continuo. Family, Colours, Number, Day, mont, Festivities, Adverbios de frecuencia Pasado simple Futuro simple Have/ has	INGLÉS ELEMENTAL
--	--	--	--------------------------------

		Horas Adjetivos comparativos y superlativos Contable y no contables How much and how many Nacionalidades Terminología turística, en oficinas de información, preguntas y respuestas simples.	
UC4.11 Interpretar la información turística especializada de los principales atractivos culturales de la región y el país, utilizando bibliografía confiable y certera, tomando en cuenta las políticas de la empresa.	C11.IL1 Identifica los atractivos culturales de la región considerando información confiable y veraz. C11.IL2 Interpreta información de los atractivos culturales de la región, utilizando diversas fuentes confiables y actualizadas. C11.IL3 Describe los principales atractivos culturales a nivel regional y nacional utilizando bibliografía confiable, tomando en cuenta el perfil del visitante.	Concepto de Cultura. Naturaleza, -interpretación Concepto de Patrimonio urbano. Arquitectura civil domestica (Cusco) Arquitectura civil publica (Cusco) Ciudades y lugares. Patrimonio cultural de la humanidad. Patrimonio cultural de la nación. Marco legal y patrimonio cultural. Patrimonio histórico y arqueológico del Perú Atractivos culturales preinca e inca Bienes culturales inmuebles. Reconocimiento de bienes histórico arqueológicos. • Prehispánicos • Virreinales • Coloniales • Republicanos. • Contemporáneos. Bienes culturales muebles: • Histórico - artísticos.	ATRATIVOS CULTURALES DE LA REGIÓN

		• Bibliográfico documental. • La red de caminos inca el Capac Ñan	
UC2.12 Elaborar información de servicios y puntos de interés turístico tanto de forma oral como escrita, de acuerdo a los requerimientos del turista y normativa vigente.	C12.IL1 Revisa la información del visitante, teniendo en cuenta el producto turístico contratado. C12.IL2 Identifica y clasifica las fuentes de información turística, considerando su validación. C12.IL3 Soluciona las necesidades y requerimientos del turista con prontitud y ética. C12.IL4 Analiza los diversos tipos de AAVV establecida su departamentalización y formula sus responsabilidades y obligaciones, definiendo los perfiles ocupacionales.	La agencia de viajes: historia, agencias a nivel mundial. Estructura y principales servicios de las agencias de viajes. Clasificación de las agencias de viajes, funciones. Organización de las agencias de viajes. Oficina de información turística. Procedimientos de implementación. Tipos de documentos: pasaporte, visa, tickets, vouchers. Componentes: transporte, alojamiento, actividades. Recursos digitales y base de datos. Clasificación de las fuentes de información turística. Plataformas oficiales guías y apps. Fuentes primarias y secundarias. El counter, principales funciones. Estructura y principales servicios en el counter. Counter en las diferentes empresas turísticas. Documentos de gestión en el counter. La línea aérea comercial: tipos de vuelos y viajes.	AGENCIAS DE VIAJES Y COUNTER

		Interpretación de códigos y manuales. Lectura de rutas. Tipos de necesidades y requerimientos. Proceso de atención de quejas. Propuestas según disponibilidad.	
CE1.C1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	C1.IL1 expresa con claridad utilizando las expresiones lingüísticas. C1.IL2 Expresa las ideas y mensajes con fluidez y claridad. C1.IL3 Utiliza apropiadamente la expresión oral. C1.IL4 Redacta documentos técnicos con coherencia y claridad, utilizando estructuras textuales y formatos. C1.IL5 Lee comprensivamente textos cortos ceñidos a la especialidad. C1.IL6 Evalúa y sintetiza lecturas de textos empresariales, científicos y tecnológicos. C1.IL7 Realiza diálogos, debates, discursos con temas relacionados a su interés y según la ocasión.	Comunicación oral. • Técnicas de expresión verbal (la oratoria) • La comunicación activa • Técnicas de participación grupal (debates, fórum, panel, seminarios y congresos) • La argumentación • Los vicios del lenguaje • La Lectura y su Aplicación de estrategias en su Proceso : La Comprensión, análisis y síntesis • Elaboración y producción de textos. • Elaboración de informe técnico. • Redacción de documentos: propiedad, coherencia, claridad y concisión. Literatura. • Análisis de obras de relacionadas a su especialidad (local, regional, nacional y universal) Literatura empresarial y tecnológica	COMUNICACIÓN ORAL

		Investigación de obras de líderes empresariales.	
CE3C1 Demostrar comportamiento ético en el desarrollo de actividades formativas y profesionales, aplicando principios de integridad y respeto según las normas institucionales.	C3.IL1 Cumple normas, reglamentos y compromisos asumidos de acuerdo con los principios éticos establecidos por la institución educativa y el entorno profesional. C3.IL2 Asume responsabilidades en sus acciones y decisiones manteniendo honestidad y transparencia en situaciones académicas y laborales. C3.IL3 Asume responsabilidades en sus acciones y decisiones manteniendo honestidad y transparencia en situaciones académicas y laborales.	Introducción a la ética profesional Principios éticos y su aplicación en entornos formativos Normas institucionales y reglamentos Cumplimiento de compromisos académicos y profesionales Honestidad como principio rector La transparencia en situaciones académicas y laborales Toma de decisiones responsables Análisis de dilemas éticos reales Respeto por la dignidad humana Trato humanizado y justicia en las interacciones Equidad y convivencia profesional Resolución ética de situaciones problemáticas Coherencia entre valores, acciones y decisiones Construcción de un perfil ético profesional Ética aplicada a entornos laborales reales Integración y reflexión final sobre comportamiento ético	COMPORTAMIENTO ETICO

CE2 Utiliza software de ofimática de acuerdo al programa de estudios, considerando las necesidades de sistematización de la información .	C1.IL1 Utiliza procesador de textos en la elaboración de documentos teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios. C1.IL2 Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera eficiente vinculados al programa de estudios. C1.IL3 Realiza presentaciones de información sistematizada de calidad vinculados al programa de estudios.	• Procesador de texto - Configuración - Herramientas - Formatos - Impresión • Hojas de cálculo - Configuración - Herramientas - Formatos - Gráficos - Impresión - Macros-tablas dinámicas - fórmulas • Presentador de diapositivas - Configuración - Herramientas - Movimientos y transición	OFIMATICA

EXPERIENCIA FORMATIVA EN SITUACION REAL DE TRABAJO	
SE FORTALECERAN LAS CAPACIDADES 1.E.C. Planificar y organizar servicios de información turística en diferentes instituciones, con pluralismo, ética y objetividad. 2.E.C. Promocionar actividades complementarias al sector turismo. 3.E.C. Comprender, Interpretar, hablar y utilizar con fluidez el idioma extranjero en el desarrollo de la gestión de información turística.	
estas capacidades se fortalecerán a través de las siguientes actividades: • visitas a agencias de viajes. • practica en agencias de viajes y turismo en counter • salidas de campo • viaje de estudio practicas simuladas.	
REQUERIMIENTOS MINIMOS	
EQUIPAMIENTO	Módulo de Counter. Documentos. Computadora con acceso a internet. Biblioteca especializada. Mapas, trípticos, etc
ESPACIOS E INSTALACIONES	Aulas: Carpetas, pizarra, proyector multimedia, CPU. Laboratorio de Idiomas.
PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE	Licenciado en Turismo y/o profesional Técnico en guía Oficial de Turismo Experiencia en el sector turismo 3 años como mínimo. Dominio del idioma Ingles u otro.

MODULO N° 02. ASISTENCIA Y TRASLADO AL TURISTA

COMPETENCIA ESPECIFICA

UC1. Trasladar al visitante teniendo en cuenta sus requerimientos, las políticas de la empresa y la normativa vigente

UC6. Implementar protocolos de seguridad ante eventos naturales y antropogénicos que provoquen urgencias y/o emergencias durante el desarrollo del servicio, según el contexto, técnicas y procedimientos de primeros auxilios, y la normativa vigente

INDICADORES DE LOGRO PROPUESTOS EN EL CATALOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

1. Coordina el traslado del visitante, cumpliendo políticas de la empresa y requerimientos del visitante.

2. Conduce al visitante, de acuerdo con los protocolos y las políticas de la empresa.

3. Maneja información del visitante, teniendo en cuenta el producto turístico contratado y políticas de la empresa.

4. Informa al visitante, durante el traslado, según sus requerimientos, condiciones del servicio contratado, información de productos turísticos y políticas de la empresa.

5. Asiste al visitante, durante el traslado, de acuerdo con sus requerimientos, políticas de la empresa y la normativa vigente.

1. Prepara al visitante en los procedimientos de seguridad durante el servicio, tomando en cuenta el contexto, riesgos potenciales y la normativa vigente.

2. Evalúa los riesgos potenciales durante la recepción, salida y permanencia del servicio, tomando en cuenta el contexto, las condiciones del visitante y la normativa vigente.

3. Ejecuta acciones de primeros auxilios y evacuación, aplicando técnicas y procedimientos de emergencia en el marco de sus competencias, según las circunstancias y contexto del servicio.

4. Comunica información pertinente sobre la emergencia, aplicando procedimientos y protocolos establecidos, y utilizando equipamiento de acuerdo con la normativa vigente.

CAPACIDADES ESPECIFICAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	UNIDADES DIDACTICAS
UC6.C1 Brindar atención al visitante en situaciones de emergencia y urgencia durante el traslado y desarrollo del servicio contratado, con precisión.	C1.IL1 Analiza las situaciones de urgencias y emergencias basadas en los signos y síntomas, con precisión. C1.IL2 Aplica conocimientos básicos de primeros auxilios de acuerdo a las situaciones de urgencia y emergencia que presenta el visitante	• Asistencia de Urgencias médicas al visitante: • Mal de Altura • Fracturas • Paro cardio respiratorio • Luxaciones • Administración de inyectables, etc.	AUXILIOS MEDICOS

	y lo refiere a los EE.SS. con responsabilidad. C1.IL3 identifica el significado de primeros auxilios, sus instrumentos y parámetro de atención, interviniendo de manera responsable y oportuna.	• Primeros Auxilios. • Botiquín de Primeros Auxilios. • Signos Vitales • Heridas • Hemorragias • Vendajes • Picaduras. • Alergias. • Transporte de Pacientes • Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpos extraños en Adulto Niños y lactantes	
UC1.C1 Identificar las manifestaciones arqueológicas de naturaleza material, considerando los fundamentos teóricos de la disciplina arqueológica.	C1.IL1 Explica, el desarrollo de la arqueología como ciencia, y el papel que cumple en la reconstrucción histórica, con precisión. C1.IL2 Identifica y analiza la importancia de la arqueología en la actividad turística, con pertinencia. C1.IL3 categoriza los diferentes tipos de evidencia material descubierta en contextos funerarios, de acuerdo con los criterios establecidos por la arqueología.	• Conceptos y definición de arqueología • Historia de la Arqueología: de los primeros anticuarios a la Arqueología del siglo XXI • La formación del registro arqueológico: teledetección, prospección y métodos geofísicos • La excavación arqueológica: métodos • El tiempo y la arqueología: dataciones • Arqueología del paisaje • Arquitecturas: organización del espacio doméstico, análisis arquitectónico, casas y sociedades	FUNDAMENTOS DE ARQUEOLOGIA

		• Movilidades: migraciones, comercio y colonizaciones - Tumbas y templos: el mundo funerario, santuarios y lugares sagrados.	
UC1.C2 Analizar e interpretar la información histórico - cultural desde los orígenes hasta la actualidad del Cusco respondiendo a las necesidades de la demanda, con discernimiento.	C2.IL1 Recopila y selecciona la información histórica cultural para brindar información utilizando bibliografía confiable y certera con coherencia. C2.IL2 Interpreta la información histórica cultural de los atractivos turísticos, correctamente. C2.IL3 Brinda información histórico cultural confiable al visitante.	• La llegada de los españoles • Los tres socios de la conquista, • Perfiles de: diego de Almagro, Hernando de Luque, Francisco Pizarro. • La toma de la plaza de Cajamarca • La muerte de Atahualpa • Atahualpa y Pizarro • El ingreso a la ciudad del cusco • La repartición de solares. • La resistencia Inka. • Los últimos incas. • Los gritos de libertad en los andes • Fuentes históricas. • Cronistas toledanos y post toledanos. • Arte y arquitectura colonial. - Antecedentes del virreinato.	HISTORIA DEL CUSCO COLONIAL
UC1.C3 hablar y comprender con fluidez el idioma extranjero durante	C3.IL1 Maneja técnicas de atención y servicio al turista, teniendo en cuenta el idioma e acuerdo al lugar	• Mobiliario de una agencia de Viajes- - Área de una agencia de Viajes	INGLES PRE INTERMEDIO

el traslado y desarrollo del servicio contratado, correctamente.	de procedencia, tipología del visitante y segmento del grupo, con claridad. C3.IL2 Comprende e interpreta textos relacionados a los traslados en el idioma extranjero, con coherencia. C3.IL3 Emplea el idioma extranjero durante el servicio de traslado, con fluidez y creatividad.	Occupations Itinerarios turísticos Semi Modal Have/ has (sus tiempos) Modal Can y could (afirmativo y negativo) Conectores. Adjetivos comparativos y superlativos • Números Ordinales Verbos modales Might and May • Questions Word WH • Pronombres posesivos • Vocabulario turístico • Too, enough, very • Will (positivo, negativo, pregunta) • Places work • Places in a city • conditionals • holiday time Futuro Will y Going to • present perfect vs pasado simple • Adverbs of frequency • Expressions of frequency, Can / can't Vocabulary:, Free-time activities, Sports.	
UC1.C4 describir los itinerarios y rutas de los circuitos turísticos,	C4.IL1 Identifica los circuitos turísticos regionales, nacionales e	Circuitos turísticos	CIRCUITOS TURISTICOS

considerando los requisitos y políticas de la empresa, en total conformidad con la normativa vigente.	internacionales, aplicando técnicas adecuadas con asertividad. C4.IL2 Utiliza circuitos turísticos, tomando en cuenta el requerimiento del visitante, tendencias del mercado actual y contexto geográfico, con precisión. C4.IL3 explica itinerarios y paquetes turísticos ofertados por la empresa, según requerimiento del visitante.	• Circuitos turísticos nacionales: • Norte/noreste • Centro • Sur/sureste • Tendencias del turismo receptivo y nacional • Programas turísticos • Ruta turística • Itinerario • Paquete turístico • Empresas creadoras de programas turísticos • Decisión de compras • Producto turístico • Variables de la programación de los circuitos turísticos • Metodología de programas receptivos • Función operativa de los circuitos turísticos • Destino turístico • Nuevos circuitos turísticos peruanos.	
UC6.C2 Comprender e Interpretar los derechos y regulaciones legales que rigen la actividad turística, así como los dispositivos legales, normas y leyes relevantes para el ejercicio profesional como guía oficial de	C2.IL1 interpreta los dispositivos legales y normativas aplicables a la actividad turística en el ámbito nacional e internacional. C2.IL2 Identifica los derechos del turista y las responsabilidades del	• Marco legal nacional e internacional de la actividad turística: Constitución, leyes de turismo, tratados internacionales, normas de calidad, entre otros.	LEGISLACION TURISTICA

turismo, garantizando un desempeño ético y legalmente responsable.	guía oficial de turismo según la legislación vigente. C2.IL3 Analiza casos prácticos para aplicar adecuadamente las leyes y normativas en situaciones específicas durante la prestación del servicio turístico. C2.IL4 Comunica de manera clara y precisa las disposiciones legales relacionadas con la actividad turística a los visitantes y otros profesionales del sector acertadamente.	• Dispositivos legales específicos: Reglamentos de turismo, permisos y licencias, seguros de responsabilidad civil, Ley del patrimonio cultural. • Derechos del turista: Acceso a la información, seguridad, calidad de los servicios, privacidad, entre otros. • Comunicación de normativas legales: Estrategias para transmitir información legal de manera clara y comprensible a los turistas y otros profesionales del turismo.	
UC1.C5 Utilizar métodos y técnicas de manejo y conducción de grupos para optimizar el desempeño en el itinerario de viaje durante el guiado turístico.	C5.IL1 Selecciona y aplica los diferentes métodos y técnicas de guiado, de acuerdo al perfil y demandas del visitante. C5.IL2 Maneja de forma adecuada el idioma y el tono de voz y las posturas corporales, para un guiado eficaz. C5.IL3 profundiza conocimientos acerca del manejo de grupos dentro de las Técnicas de guiado, abarcando aspectos técnicos, prácticos y de experiencia, con eficacia.	Conceptos generales sobre métodos y técnicas de guiado: • métodos y técnicas de guiar materiales y equipos. métodos y técnicas de guiado oratoria. manejo de grupos comportamiento actitudinal de los grupos. técnicas motivacionales grupales. técnicas de interpretación del patrimonio. cultural y natural para guías de turismo. el guion turístico interpretativo. explicaciones en espacios cerrados y abiertos. protocolos durante el guiado.	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE GUIADO

UC1.C6 Explicar la importancia del estudio de la simbología e iconografía en la comprensión de las sociedades y culturas pasadas y presentes, en concordancia a las políticas de la empresa.	C6.IL1 Identifica y comprende los conceptos y métodos de interpretación iconográfica de manera crítica y asertiva. C6.IL2 Aplica la semiótica como herramienta para la interpretación de representaciones complejas. C6.IL3 explica los significados de las expresiones artísticas y culturales a lo largo del tiempo, considerando el proceso cultural y geográfico en curso.	• Iconografía. Conceptos básicos • Fundamentos teóricos de la iconografía. • Principios básicos de la semiótica aplicada a la interpretación de imágenes. • Iconografía de las culturas Chavín, Nazca y Moche. • Iconografía y simbología Inca • Métodos de análisis crítico de imágenes iconográficas. • Técnicas de recreación de escenas míticas. Evaluación interdisciplinaria de representaciones prehispánicas.	SIMBOLOGIA E ICONOGRAFIA DEL PERU
Analizar la evolución de la arquitectura peruana desde la formación colonial y virreinal considerando su contexto histórico y características estilísticas, su impacto en la historia del arte y su relevancia en el turismo.	C7.IL1 Identifica los principales estilos arquitectónicos presentes en el Perú según bibliografía especializada. C7.IL2 Describe las influencias históricas, sociales y culturales en la arquitectura peruana, a través de los diferentes procesos evolutivos culturales en diferentes períodos. C7.IL3 Analiza críticamente obras arquitectónicas representativas en el contexto peruano, considerando su relevancia histórica y estética.	• Introducción a la arquitectura en el Perú colonial y virreinal. • Influencias precolombinas y europeas en la arquitectura virreinal • Identificación de los estilos arquitectónicos: Neoclásico, Neocolonial, Art Deco, • Arquitectura colonial y sus exponentes en el Perú del siglo XVI,XVI. • Patrimonio arquitectónico y turismo en el Perú. • Crítica arquitectónica: métodos y enfoques.	ARTE Y ARQUITECTURA COLONIAL

		Estudio de casos: análisis crítico de obras arquitectónicas representativas. Perspectivas futuras de la arquitectura peruana.	
UC1.C8 Desarrollar habilidades para utilizar herramientas de control de costos y presupuestos, para mejorar la eficiencia operativa y la rentabilidad en el sector turístico.	C8.IL1 Realiza cálculos matemáticos para fundamentar el presupuesto de paquetes Turísticos. C8.IL2 Reconoce los elementos clave de los costos y presupuestos, para el manejo de una empresa turística. C8.IL3 Aplica técnicas de análisis de costos y presupuestos, para identificar áreas de mejora y reducción de gastos. C8.IL4 Elabora presupuestos realistas y detallados que reflejen las metas y estrategias de la empresa turística.	OPERACIONES BASICAS Suma: propiedades, tipos. Resta: propiedades, tipos. Multiplicación: propiedades, tipos. División Conversiones: de monedas, temperaturas, millas - Conceptos básicos de costos y presupuestos en el sector turístico. - Tipos de costos en una empresa turística: directos, indirectos, fijos, variables. - Métodos de asignación de costos en el turismo: costo estándar, costo variable, costo por absorción. - Elaboración de presupuestos en empresas turísticas: presupuesto de ventas, presupuesto operativo, presupuesto de inversión.	COSTOS Y PRESUPUESTOS
UCI.C9 Hablar, Comprender con fluidez el idioma extranjero durante el traslado y desarrollo del servicio contratado.	C9.IL1 Establece Dialogo con el visitante en forma fluida, clara y precisa durante los servicios prestados. C9.IL2 Utiliza terminología apropiada en el idioma extranjero, para mejor entendimiento con el visitante.	To be verb (present and past) Pasado Simple auxiliar Did modal can routines, sport, places, present continuous. Afirmative answers, sentences and negative.	

	C9.IL3 Explica diferentes alternativas de visita al turista dentro de un mismo país en el idioma extranjero.	Questions What, When, Who, Where, Why, Which. Uso del said MODALS VERB, Can, can not, could, may be, able to sentences. The semi modal, Have to, don't have to, need to, don't need to needn't. MODALS: Must, mustn't, should and should not. Aplicación Tecnica PRONOMBRES INDEFINIDOS: Somewhere, anywhere, everywhere, nowhere. About meals, countries and nationalities. Routines, Leisure time, Free time. Dayli routines. READING. Making a book at the restaurant. Vocabulary, granmar. Giving orders. Exercises. Present continous. Exchange information Check Granmar: Cardinal and ordinal number. Measurements, Much, Accounting and No- accounting, How much, How many. DIRECTIONS. Prepositions of the place. Conversations: Booking Agency Prepositions of the time. MONTH AND SEASON: You will also explre	
--	---	--	--

		vocabulary on recreational activities and describe a typical day at the tour. TERMINOLOGIA TECNICA Y VOCABULARIO PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS. Emergency telephone numbers. English vocabulary.	
CE1.C1 Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	C1.IL1 Lee comprensivamente y produce textos cortos ceñidos a la especialidad, respetando los criterios establecidos. C1.IL2 Redacta documentos administrativos en forma clara precisa y concreta; respetando la estructura de cada documento. C1.IL3 Aplica los elementos de comunicación efectiva y utiliza estrategias de escucha activa y asertiva en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, sin estereotipos de genero u otros.	Definición de comunicación escrita. Las normas y reglas ortográficas, definición, significado importancia, utilidad. La lectura. Y comprensión lectora: la lectura, métodos y técnicas. Estrategias en la lectura; análisis y síntesis, Procesos de comprensión lectora. Tipos de lectura: Lectura formativa e informativa. La lectura critica, pensamiento crítico. Proceso de producción de un texto: El texto; definición, características. Elementos clasificación. Elaboración y producción de textos, etapas, estrategias, estructura. La formalidad en la redacción académica: Resumen, narración, descripción, argumentación. La monografía: definición, características, funciones, tipos, estructura.	COMUNICACIÓN INTERPRETATIVA Y ESCRITA

		Proceso de elaboración. El ensayo: definición, características, funciones, tipos, estructura. Proceso de elaboración. Redacción de documentos administrativos: Principios fundamentales, cualidades y características. La solicitud: Definición, características, tipos estructura, proceso de redacción. El oficio: Definiciones características, clasificación, elementos, estructura, proceso de redacción. El memorando: Definición, características, tipos, proceso de elaboración. El informe: Definición, características, tipos, estructura, proceso de redacción. Redacción del discurso, elementos y estructura del discurso; Introducción, desarrollo y conclusión. ejemplos de discursos Principios éticos en la comunicación escrita. Uso de herramientas digitales para facilitar la comunicación e interpretación escrita,	
--	--	---	--

		Desarrollo de habilidades para comunicar en entornos digitales.	
CE2: Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda, comunicación y análisis de información de manera responsable y considerando los principios éticos.	CE2.IL1 Utilizar aplicaciones de internet para la búsqueda de información, aplicando criterios para la selección de información y el respeto a la propiedad intelectual. CE2.IL2 Utilizar las herramientas WEB 2.0 para publicar y compartir presentaciones relacionadas a su especialidad. CE2.IL3 Utiliza aplicaciones para la comunicación y colaboración, de acuerdo a la necesidad de información, con responsabilidad y ética profesional.	Internet- navegador Aplicaciones Derechos intelectuales Herramientas WEB 2.0 Prezzi, siliderhare, Issuu, scribd Publicación , revisión, y aporte de comentarios a la publicación. Publicaciones para compartir, almacenar en la nube , correos electrónicos, chat, comunidades de aprendizaje.	INTERNET CLOUD
CE7.C1 Desarrollar las capacidades condicionales, a través de ejercicios de adaptación orgánica y corporal, para potenciar sus habilidades bajo los fundamentos básicos de los deportes individuales y colectivos, y destrezas a través de la gimnasia.	C1.IL1 Ejecuta los fundamentos básicos de los deportes individuales. C1.IL2 Practica los fundamentos básicos de los deportes colectivos. C1.IL3 Construye secuencias básicas, y segmentario en la práctica de la gimnasia Educativa. C1.IL4 Ejecuta en forma coordinada movimientos simples en la gimnasia deportiva.	Concepto, Objetivos, normas de seguridad y finalidad de la actividad física en el turismo, beneficios para el guía y el turista. Antropometría y mediciones físicas, Índice de masa corporal % de grasa corporal, somatotipo. Peso, talla, perímetros, IMC, composición corporal, registro. Postura corporal. Alineación de tronco, cabeza, extremidades.	CULTURA Y DEPORTE

		Alineación postural, ergonomía en caminatas, ejercicios correctivos. Macronutrientes, hidratación, planificación de dieta. Pirámide nutricional. Natación aplicada al turismo, estilos básicos (crol, espalda) flotación y seguridad acuática. Fundamentos del atletismo, técnicas de carrera, salida, ritmo, respiración. Carrera sobre puntillas, coordinación de brazos y piernas. Stand up. Paddle. Historia, beneficios, técnica de equilibrio, remada, seguridad en aguas tranquilas. Posicionamiento entabla, uso de remo, equilibrio. Gimnasia, conceptos, clases de gimnasia, clases de gimnasia. Gimnasia educativa, artística, rítmica. Nutrición. Macronutrientes, hidratación, planificación de dietas. Pirámide nutricional. Biking. Partes de la bicicleta, seguridad, rutas turísticas. Técnicas básicas de pedaleo, cambios, seguridad vial. ajuste de bicicleta, uso de casco y equipo.	
--	--	---	--

		Voleibol. Reglas básicas, saque recepción, pase, posiciones, rotaciones, mini partido. Basquetbol. historia, tiro drible, pase, lanzamiento. Futbol, historia, conducción , pase, control, tiro. Campeonato. Planificación de actividades. Mini torneos, reglamentación, arbitraje. Kayak y canotaje. técnicas de remo, postura en kayak, seguridad en aguas tranquilas. Dril de gimnasia a mano libre. Secuencias de movimientos coordinados. Dril de gimnasia ritmica con elementos, uso de cinta, aro, pelota, creación de coreografías.	

EXPERIENCIA FORMATIVA EN SITUACION REAL DE TRABAJO	
SE FORTALECERAN LAS CAPACIDADES 2.C.E. Brindar atención al visitante en situaciones de emergencia y urgencia durante el traslado y desarrollo del servicio contratado. 5.C.E. Identificar y resolver las necesidades y requerimientos del visitante. 6.C.E. Manejar información de los servicios a prestar 7C.E. Comprender, Interpretar, hablar y utilizar con fluidez el idioma extranjero durante el traslado y desarrollo del servicio contratado. 8.C.E. Describir itinerarios y recorridos de los circuitos turísticos teniendo en cuenta los requerimientos y las políticas de la empresa conforme a la normativa vigente.	
ESTAS CAPACIDADES SE FORTALECERÁN A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ● VISITAS A AGENCIAS DE VIAJES. PRACTICA EN AGENCIAS DE VIAJE Y TURISMO ● SALIDAS DE CAMPO ● VIAJE DE ESTUDIO ● PRACTICAS SIMULADAS ● TOPICO DE ENFERMERIA	
REQUERIMIENTOS MINIMOS	
EQUIPAMIENTO	Biblia de itinerarios GPS. Radios, Biblioteca especializada. Mapas, trípticos, etc.
ESPACIOS E INSTALACIONES	Aulas: Carpetas, pizarra, proyector multimedia, CPU. Laboratorio de Idiomas.
PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE	Licenciado en Turismo y/o profesional Técnico en guía Oficial de Turismo Experiencia en el sector turismo 3 años como mínimo. Dominio del idioma Ingles u otro.

MODULO N° 3: GUIADO Y DISEÑO DE PRODUCTOS TURISTICOS
UNIDAD DE COMPETENCIA: Unidad de competencia N.° 3 Guiar al visitante en el recorrido turístico, de acuerdo con el programa establecido, teniendo en cuenta el contexto del lugar visitado, las características del visitante, la seguridad y la normativa vigente.

Unidad de competencia N.º 5 Diseñar el producto turístico de acuerdo con las características del público objetivo, la demanda y oferta del mercado, así como la identidad del negocio.

INDICADORES DE LOGRO PROPUESTOS EN EL CATALOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

1. Ejecuta el itinerario del servicio turístico, según el circuito turístico, el perfil del visitante y las variantes del destino turístico (temporalidad, estacionalidad, accesibilidad, seguridad y otros).
2. Realiza modificación del itinerario de acuerdo con situaciones adversas y/o imprevistas en su desarrollo, tomando en cuenta procedimientos y protocolos de la empresa.
3. Investiga atractivos y elementos turísticos, tomando en cuenta el contexto geográfico, histórico y social.
4. Promueve la puesta en valor de recursos turísticos, tomando en cuenta su localización, condiciones de acceso y políticas existentes.
5. Elabora el contenido interpretativo (guión turístico) de acuerdo con la particularidad de los atractivos turísticos, características del visitante y servicio contratado.
6. Interpreta el patrimonio cultural y natural, tomando en cuenta el guión turístico elaborado y respetando políticas del lugar.
7. Maneja equipos y materiales, según el tipo de ruta o circuito, especificaciones técnicas y normativa vigente.
8. Absuelve consultas de los visitantes, durante el servicio turístico, considerando información confiable y veraz.
1. Organiza los componentes del producto turístico, considerando sus características, el público objetivo, la oferta y la demanda del mercado, estacionalidad y la identidad del negocio.
2. Articula las necesidades del producto turístico con los servicios turísticos, tomando en cuenta recursos disponibles, características del público objetivo y normativa vigente.
3. Selecciona los diversos prestadores de servicio, conforme con sus estándares de calidad, seguridad, costos y políticas de pago.
4. Determina los costos del producto turístico, según el número de visitantes, servicios incluidos, política de utilidades de la empresa y normativa vigente.
5. Establece programas turísticos, de acuerdo con criterios definidos por el cliente, promoviendo la diferenciación y/o valor agregado del servicio y otras políticas de la empresa.

CAPACIDADES ESPECIFICAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	UNIDADES DIDACTICAS
UC5.C1 Diseñar, acciones de promoción turística de acuerdo a las políticas y necesidades de la empresa.	C5.IL1 Elabora plan de marketing, de acuerdo a las necesidades de la demanda, aplicando criterios de sostenibilidad y responsabilidad. C5.IL2 Investiga la oferta y demanda turística a nivel internacional,	Marketing turístico. Características y elementos del marketing turístico. Tipología de la demanda turística. Análisis del mercado turístico. Los grupos turísticos: Formación y características de los grupos.	MARKETING TURISTICO

	regional y local analizando fuentes confiables. C5.IL3 Realiza la promoción de actividades turísticas complementarias, siguiendo las normas protocolares. C5.IL4 Crea materiales de difusión de acuerdo a las nuevas tendencias del mercado turístico.	Plan de Marketing Turísticos. Aplicación del plan de marketing Turístico. Análisis de la cuenta satelital del turismo.	
UC3.C1 Definir conceptos de culturas basándose en un permanente análisis de su contexto, relacionado con los diferentes campos y procesos sociales, con sentido crítico, integración grupal y ética.	C3.IL1 Explica conceptos de cultura, civilización, globalización y neoliberalismo, lo que permitirá generar discurso que explique los fenómenos históricos sociales a nivel universal. C3.IL2 Analiza procesos culturales en cuanto a la ciencia, la técnica, el arte y la historia, ubicando los mismos en el tiempo y el espacio. C3.IL3. Clasifica las diferentes etapas de la evolución de la Historia Universal según bibliografía especializada.	INTRODUCCION Conceptos, Cultura, globalización. Edad moderna La era de las revoluciones. Edad contemporánea Expansión del imperialismo en el mundo.	HISTORIA UNIVERSAL, MODERNA Y CONTEMPORANEA
UC3.C2 hablar con fluidez el idioma extranjero en el desarrollo de la operación de los servicios turísticos.	C2.IL1 Utiliza terminología apropiada en el idioma extranjero para la operación de servicios turísticos. C2.IL2 Demuestra comprensión oral y escrita del idioma inglés, en situaciones turísticas comunes. C2.IL3 Expresa ideas y conceptos relacionados con el turismo, de	Dar consejos y recomendaciones conversaciones en aa.vv pedir y dar información conversaciones en restaurante conversaciones en el aeropuerto conversaciones en el hotel conversaciones. lectura	INGLES INTERMEDIO ALTO

	manera clara y coherente en el idioma inglés. C2.IL4 Domina el idioma inglés, en diferentes situaciones y audiencias, demostrando habilidades de comunicación intercultural.	escritura, pronunciación y escucha vocabulario de viajes Adverb and expression of frequency For/since Be going to Such Have/has Tiempos perfectos - positive - negative - questions Briefing touristic. Guiados en ingles de los diferentes atractivos turísticos. Speak fluid. Condicionales: Primera, segunda y tercera Uso del Either and Neither	
UC5.C2 Sistematizar información sobre las actividades turísticas, aplicando técnicas pertinentes en el manejo documentario, de acuerdo a las políticas de la empresa.	C2.IL1 Coordina las actividades de los prestadores del servicio turístico, de acuerdo al producto turístico contratado y políticas de la empresa. C2.IL2 Clasifica y valida la información a brindar, sobre los servicios conexos al guiado, de acuerdo a la normativa vigente. C2.IL3 Formula recomendaciones con información actualizada para la mejora en los servicios turísticos, de manera confiable y veraz.	Empresas turísticas Administración y gerencia de empresas Planificación y control de empresas Organización y dirección de empresas Alta dirección de empresas turísticas Clasificación y catalogación de los documentos de gestión del guía Alojamientos turísticos Empresas de restauración	EMPRESA Y SERVICIOS TURISTICOS

		Organización y funciones de Agencias de viaje Transporte turístico. Servicios complementarios al guía Competitividad de Servicios turísticos Actualización y sistematización de la información científica de los diferentes atractivos Plan de producto o servicio Plan de negocio o venta.	
UC3.C3 Describir los museos del Perú y la región, valorando y reconociendo su importancia según parámetros de museología.	C3.IL1 Clasifica los tipos de museos, de acuerdo a su naturaleza. C3.IL2 Comprende los motivos temáticos de acuerdo a procesos históricos. C3.IL3 Elabora el guion museo gráfico, tomando en cuenta los requerimientos del visitante. C3.IL4 Realiza el guiado del museo, de acuerdo al recorrido establecido dentro del museo	Conceptos de museos Historia social de los museos Funciones y sistemas de organización del museo Definición del fondo artístico de los museos. El patrimonio y las medidas preventivas para su conservación Clases de museos. La planificación para creación de Centro de Interpretación La diferencia entre Museología y Museografía Los componentes de la museografía. La creación de museos en el Perú El método del Guion museográfico El Objetivo y Fines del guion museográfico La secuencia del guion museográfico	MUSEOLOGIA

		Presentación del guion museográfico.	
UC5.C3 Aplicar procedimientos, técnicas y recursos logísticos especializados, adecuados a la actividad de la empresa turística.	C3.IL1 Identifica prestadores de servicios turísticos registrados en el GERCETUR teniendo en cuenta su experiencia y confiabilidad. C3-IL2 Coordina los servicios turísticos y recursos logísticos especializados para las diferentes actividades turísticas. C3.IL3 Realiza el control del almacén en las diferentes empresas turísticas.	Introducción a la logística Planeamiento y programación de compras. Gestión de inventarios. Manejo y organización del almacén.	LOGISTICA Y ALMACEN DE EMPRESAS TURISTICAS
C5.C4 Ejecutar y desarrollar los planes organizados según el perfil del visitante y de acuerdo a sus intereses y normas de la empresa.	C4.IL1 Asegura el cumplimiento de los servicios contratados de acuerdo al itinerario. C4.IL2 Define los detalles de la prestación del servicio turístico, de acuerdo al producto turístico contratado, políticas de la empresa y normativa vigente. C4.IL4 Analiza los fundamentos teóricos-conceptuales de la terminología empleada en el desarrollo de programas y paquetes.	Qué es un programa turístico Qué es un paquete turístico ITINERARIO: Concepto, tipos, Estructuración del itinerario, Manejo y desarrollo de itinerarios. Selección de servicios turísticos proveedores turísticos. características. servicios conexos a la actividad turística. Elaboración de programas y paquetes (local, regional, nacional e internacional).	DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PAQUETES
UC5.C5 Aplicar las técnicas apropiadas para la identificación de ideas y proyectos de inversión pública y privada en el campo turístico, de acuerdo al manual de formulación de proyectos turísticos.	C5.IL1 Elabora perfil de proyectos turísticos, de acuerdo a las necesidades de la demanda, aplicando criterios de sostenibilidad y responsabilidad.	Oportunidad de inversión y relación con el desarrollo turístico. Que es un proyecto. Planificación y desarrollo de los proyectos turísticos.	PROYECTOS TURISTICOS

	C5.IL2 Brinda los diferentes tipos de información solicitados por el visitante, teniendo conocimiento de la gestión de recursos turísticos. C5.IL3 Realiza la promoción de actividades turísticas complementarias considerando los criterios de análisis de mercado.	Tipos de proyectos y ciclo de vida de un proyecto. Elementos para la generación de un proyecto. Diseño y desarrollo de productos turísticos innovadores. Gestión de recursos turísticos. Manual de formulación del proyecto de inversión turística. Sostenibilidad. Análisis de mercado y tendencias. La gestión del costos, recursos humanos y riesgos de un proyecto. Legislación y regulación en el sector turístico. Gestión de calidad en servicios turísticos. Ficha técnica en turismo.	
UC5.6 Operar circuitos e itinerarios turísticos, de acuerdo a las tendencias del mercado, seleccionando a los prestadores de servicios turísticos.	C6.IL1 Aplica criterios para la puesta en valor de nuevos atractivos turísticos, tomando en cuenta la normativa de protección del patrimonio cultural y Natural. C6.IL2 Diseña circuitos turísticos de acuerdo a las nuevas tendencias del mercado. C6.IL3 Adecua senderos interpretativos basados en la creatividad trabajo en equipo, responsabilidad y respeto al	Categorías del espacio turístico. Jerarquización de los atractivos turísticos (SIGMINCETUR). Investiga y diseña potenciales turísticos como destino turístico. Análisis y estudio de los recursos turísticos. Formulación de propuestas de nuevos circuitos turísticos. Senderos interpretativos, diseño de senderos interpretativos. Operación de servicios turísticos MINCETUR	DISEÑO Y OPERACIÓN DE CIRCUITOS TURISTICOS

	patrimonio natural y cultural, con pertinencia. C6.IL4 Utiliza la metodología del inventario turístico, para ser utilizado en la confección del producto turístico.	Medios y procedimiento de verificación de los servicios turísticos convencionales y no convencionales.	
UC3.C4 Conducir a los turistas durante su permanencia en el destino en actividades turísticas alternativas, actuando con criterio y profesionalismo.	C4.IL1 Selecciona diferentes métodos y técnicas para el guiado no convencional de acuerdo al perfil del visitante. C4.IL2 Realiza el guiado en actividades turísticas no convencionales, de acuerdo al tipo y modalidad. C4.IL3 Prevé y soluciona posibles contingencias durante la prestación de su servicio. C4.IL4 Utiliza correctamente los equipos y materiales para la realización del guiado en la modalidad de turismo no convencional con diligencia.	Procesos para el desarrollo de la actividad guidística: documentos de gestión del guía. Métodos y variables del comportamiento de grupos, manejo de grupos. Funciones y modalidades del servicio turístico. servicios complementarios del guía. manejo de conflictos.	METODOS Y TECNICAS DEL GUIADO EN TURISMO ALTERNATIVO.
UC3.C5 Comprender Y hablar con fluidez el idioma extranjero durante el proceso de la operación de los servicios turísticos.	C5.IL1 Redacta correctamente en el idioma extranjero aplicando el uso de reglas gramaticales. C5.IL2 Realiza la operación de los servicios turísticos en el idioma requerido por el visitante. C5.IL3 Emplea estrategias y modelos para una comunicación oral y escrita	Uso del Think and Believe Adjetivos modificadores Manejo del pasado past perfect time Present perfect Present Perfect and Past simple Present Perfect Continuous and Past perfect Continuous. Vocabulary	INGLES AVANZADO

	en diferentes contextos de su actividad profesional. C5.IL4 Utiliza estructuras gramaticales y vocabulario de nivel avanzado con corrección y fluidez relacionándolas técnicamente al ámbito guldístico.	Speech 1, 2, 3 Construcción de textos turísticos Science subjects Everyday technology Memory and learning. Send Email Common expressions Common Phrasal Verb	
CE5.C1:Innovación Tecnológica.- Proponer alternativas innovadoras de solución a necesidades o problemas del entorno aprovechando los recursos de la zona y las aplicaciones tecnológicas del programa de estudio.	C1.IL1.Explorar su entorno para identificar ideas de mejora significativas u originales a problemas, necesidades u oportunidades de su contexto social, cultural y productivo. C1.IL2. Analiza su entorno laboral aplicando las técnicas e instrumentos de observación, para la identificación del problema de estudio, orientado a la innovación tecnológica. C1.IL3. Analiza la viabilidad de las ideas de mejora planteadas en función a los recursos, oportunidades y factibilidad de su contexto social, cultural y productivo.	Conceptos: Conocimiento, Tipos de conocimiento, Ciencia, Tecnología, vigilancia tecnológica, investigación e innovación tecnológica. Idea , Idea innovadora, creatividad e innovación tecnológica. Importancia de la innovación tecnológica en la solución de los problemas de entorno , la observación - ficha de observación Identificación del problema de estudio. Indicadores de factibilidad y viabilidad del proyecto. Metodología del marco lógico, árbol de problema, árbol de objetivos, árbol de acciones. Diseño lineal de Investigación.	FUNDAMENTOS DE INNOVACION
C3.C4 Gestionar conflictos interpersonales aplicando estrategias de diálogo, análisis y negociación conforme a normas institucionales y principios de convivencia democrática.	C1.IL1 Identifica las causas y características del conflicto mediante el análisis objetivo de la situación y considerando las percepciones de todas las partes involucradas.	Introducción al conflicto y su naturaleza Tipos de conflictos interpersonales Causas y factores que originan un conflicto Análisis objetivo del conflicto	SOLUCION Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS

	C1.IL2 Propone alternativas de solución consensuada empleando técnicas de comunicación asertiva y criterios de equidad en situaciones de discrepancia. C1.IL3 Facilita acuerdos colaborativos respetando los derechos, intereses y necesidades de los participantes para lograr un clima de convivencia armoniosa.	Percepciones e intereses de cada parte Técnicas para identificar causas profundas Comunicación asertiva en situaciones conflictivas Escucha activa y reformulación Técnicas de negociación básica Estrategias de negociación ganar-ganar Generación de alternativas consensuadas Criterios de equidad para resolver discrepancias Mediación y conciliación Facilitar acuerdos colaborativos Mantenimiento de la convivencia armoniosa Integración: simulación final de negociación	
CE5.C1 Identificar oportunidades de negocios mediante el análisis del entorno, aplicando criterios de viabilidad económica, social y tecnológica según las condiciones del mercado.	C1.IL1 1. Analiza tendencias, necesidades y problemas del entorno utilizando fuentes de información confiables para reconocer potenciales oportunidades de negocio. C1.IL2 Evalúa la viabilidad de propuestas de negocio considerando recursos disponibles, demanda potencial y factores de riesgo.	Introducción al emprendimiento y la oportunidad de negocio Observación del entorno social y económico Identificación de tendencias del mercado Detección de problemas y necesidades reales Fuentes confiables de información para análisis de mercado	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

	C1.IL3 Formula ideas de negocio innovadoras aplicando criterios de sostenibilidad y alineándolas con las expectativas del mercado objetivo.	Herramientas de análisis del entorno (PESTEL, benchmarking) Evaluación inicial de una oportunidad de negocio Segmentación del mercado y perfil del cliente Análisis de viabilidad económica Evaluación de recursos disponibles Evaluación de riesgos y demanda potencial Innovación en propuestas de negocio Criterios de sostenibilidad social, económica y ambiental Diseño y formulación de ideas de negocio Validación preliminar de la idea (propuesta de valor) Presentación final de ideas de negocio	
--	--	---	--

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIÓN REAL DE TRABAJO	
SE FORTALECERÁN LAS CAPACIDADES 3.C.E. Diseñar, organizar y ejecutar acciones de promoción turística de acuerdo a las políticas y necesidades de la empresa. 4.C.E. Utilizar métodos y técnicas de guiar adecuados a las diferentes modalidades de la actividad turística. 8.C.E. Describir, comparar y aplicar procedimientos, técnicas y recursos logísticos especializados, adecuados a la actividad de guiado turístico. 10.C.E. Brindar servicios en las diversas formas de turismo no convencional y sus implicancias en su contexto. 11.C.E. Conducir y orientar a los turistas durante su permanencia en el destino en actividades turísticas convencionales y no convencionales, actuando con criterio profesional. 12.C. Comprender, Interpretar, hablar y utilizar con fluidez el idioma extranjero en el desarrollo de la operación de los servicios turístico	
REQUERIMIENTOS MINIMOS:	
EQUIPAMIENTO	Bicicletas, Botes, remas, kayak Equipo de escalada, GPS. Radios, Biblioteca especializada. Carpas, sleeping, menajería Mapas, trípticos, etc.
ESPACIOS E INSTALACIONES	Aulas: Carpetas, pizarra, proyector multimedia, CPU. Laboratorio de Idiomas.
PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE	Licenciado en Turismo y/o profesional Técnico en guía Oficial de Turismo Experiencia en el sector turismo 3 años como mínimo. Dominio del idioma Inglés u otro.